

Nr. 637 din 21.10.2021

Validat/avizat în Consiliul de Administrație din data de 14.10.2021

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data 13.10.2021

Director, prof. Aura-Florentina Pomparău

## **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Actualul raport de activitate a fost întocmit în baza constatărilor echipei manageriale și ale directorului prin implicare în activitățile de la nivelul tuturor compartimentelor, a rezultatelor și performanțelor obținute pe parcursul anului școlar 2020-2021 în toate domeniile de activitate, a rapoartelor responsabililor de comisii funcționale la nivel de unitate și a responsabililor de compartimente, precum și a datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate.

Grădinița cu Program Prelungit „Prichindelul” Rădăuți este o instituție de învățământ reprezentativă a municipiului nostru. Grădinița își propune demersuri educaționale, alături de familie și comunitate având ca ideal pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare, de aici derivând și deviza instituției noastre: „ÎMPREUNĂ PENTRU UN ÎNCEPUT BUN!”

### ***I.CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚUȚIONAL, SOCIO-ECONOMIC, ȘI CULTURAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI:***

Din punct de vedere **legislativ, organizatoric și politic**, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2020-2021 a fost reglementat prin următoarele norme legislative:

- Legea Învățământului nr. 1/2011;
- Planul managerial unic al ISJ Suceava;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
- ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- ORDIN NR. 4576/11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru
- cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- ORDIN NR. 5562/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de
- acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Deciziile și ordinele transmise de ISJ Suceava;
- Curriculum Educație Timpurie 2019 ;
- Metodologia mișcării personalului didactic;
- ROFUIP modificat prin OMEC 5447/31.08.2020

**Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

- Documente de evidență
- Documente de analiză, diagnoză
- Documente de prognoză, proiectare, planificare
- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Codul de etică profesională.
- Documente operaționale ale directorului (pe domenii de activitate);

În anul școlar 2020 – 2021, activitatea organizației noastre s-a bazat pe o bună cunoaștere a legislației în vigoare și mai ales pe o proiectare strategică modernă, bine concepută și structurată prin documente de proiectare sustenabile. De remarcat este faptul că reușitele și bunul mers al întregii activități s-au datorat capacității echipei manageriale de a prelua și prelucra la timp informațiile de orice fel adresate de forurile superioare și de a le pune în practică astfel încât unitatea noastră să funcționeze conform legislației în vigoare, chiar dacă de foarte multe ori cerințele de aplicare în termene foarte scurte a unor norme legislative ne-a îngreunat mult activitatea.

Din punct de vedere **socio-cultural și economic**, constatăm că unitatea a fost și în anul școlar trecut bine ancorată în tot ceea ce a însemnat evenimente importante, județene, zonale sau naționale, astfel încât activitatea noastră a putut pune în valoare acțiuni cu conținuturi și tematici apropiate de contextele socio-culturale și economice ale comunității. Suntem o grădiniță a comunității și oferim servicii educaționale pentru comunitate, de aceea am reușit să dezvoltăm permanent parteneriate cu diverși factori ai comunității, care au contribuit la creșterea calității educației.

**Misiunea:**

Grădinița are o misiune foarte importantă, delicată la adresa copiilor preșcolari:

- socializareacopiilor;
- integrarea la grupul social;

- stabilirea unor relații între copii și între copii-adulți;
- adaptarea la cerințele societății;
- proiectarea, organizarea, derularea, evaluarea unor programe educaționale care să țină seama de reforma școlară;
- îmbogățirea și modernizarea bazei materiale, punct indispensabil muncii cu preșcolarii;
- finalizarea lucrărilor de amenajare a locației din str. IacobZadik;
- perfecționarea managementului;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor interumane în comunitate;
- pregătirea copiilor pentru o nouă etapă a vieții – școala;
- pregătirea copiilor pentru viață;
- încadrarea unității cu personal calificat, bine pregătit, competent;
- activitatea administrativă și de gospodărire să satisfacă nevoile copiilor și ale părinților;
- munca susținută pentru promovarea unei imagini favorabile a unității în comunitate;
- programul de activități educative șiextracurriculare stabilit de educatoare, consiliul de administrație cu acordul părinților;
- aderarea la proiecte de investiții și dezvoltarea resurselor umane;

**Climatul organizației noastre** este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Păstrând tradiția, personalul didactic are în comun dorința de autodepășire și deschidere spre valorile umaniste.

**Valorile dominante** ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea.

## II. OBIECTIVE URMĂRITE:

1. Optimizarea managementului unității de învățământ preșcolar;
2. Alcătuirea eficientă a comisiilor și comitetelor de lucru astfel încât să producă performanță;
3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare);
4. Stabilirea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor și preferințele părinților ;
5. Adaptarea resurselor umane la dinamica sistemului național de educație;
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;
7. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitate la soluționarea problemelor grădiniței;
8. Asigurarea unui sistem educațional incluziv cu scopul de a dezvolta pe deplin potențialul uman, simțul demnității și al stimei de sine, spre consolidarea respectului pentru drepturile și libertățile fundamentale ale omului și pentru diversitatea umană;
9. Sprijinirea grădiniței de către Autoritățile locale și județene în accesarea de fonduri europene pentru dotări și perfecționări

### III. ANALIZA CAPACITĂȚII FUNCȚIONALE ȘI A DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

**Resursele curriculare și umane** folosite în anul școlar 2020-2021 au răspuns cerințelor unui învățământ de calitate bazat pe abordarea strategiilor ce au pus în valoare competența profesională a cadrelor didactice care au un nivel ridicat de pregătire profesională.

#### CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Număr de locuri	Nr. grupe	Nr. copii înscriși și	Nr. grupe					Nr. cadre didactice/nedid.					
			12					Didactic				Did. aux.	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Grupa mare	Gr. Did I	Gr. Did II	Def.	1 Deb.				
<b>300</b>	<b>12</b>	<b>340</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>23, din care:</b>				<b>3</b>	<b>16,5</b>		
						<b>13</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>+2 necalificate</b>				

Unitatea are o capacitate maximă de 300 de locuri (25 copii per grupă) dar și în anul școlar 2020-2021 au fost înscriși 340 copii pentru cele 12 grupe.

#### **Plan de școlarizare 2020-2021**

În anul școlar 2020-2021 grădinița a funcționat cu un număr de 340 copii repartizați în cele 12 grupe:

- 4 grupe mici;
- 3 grupe mijlocii;
- 5 grupe mari;

## **SITUAȚIA REÎNSCRIERILOR ȘI ÎNSCRIERILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022.**

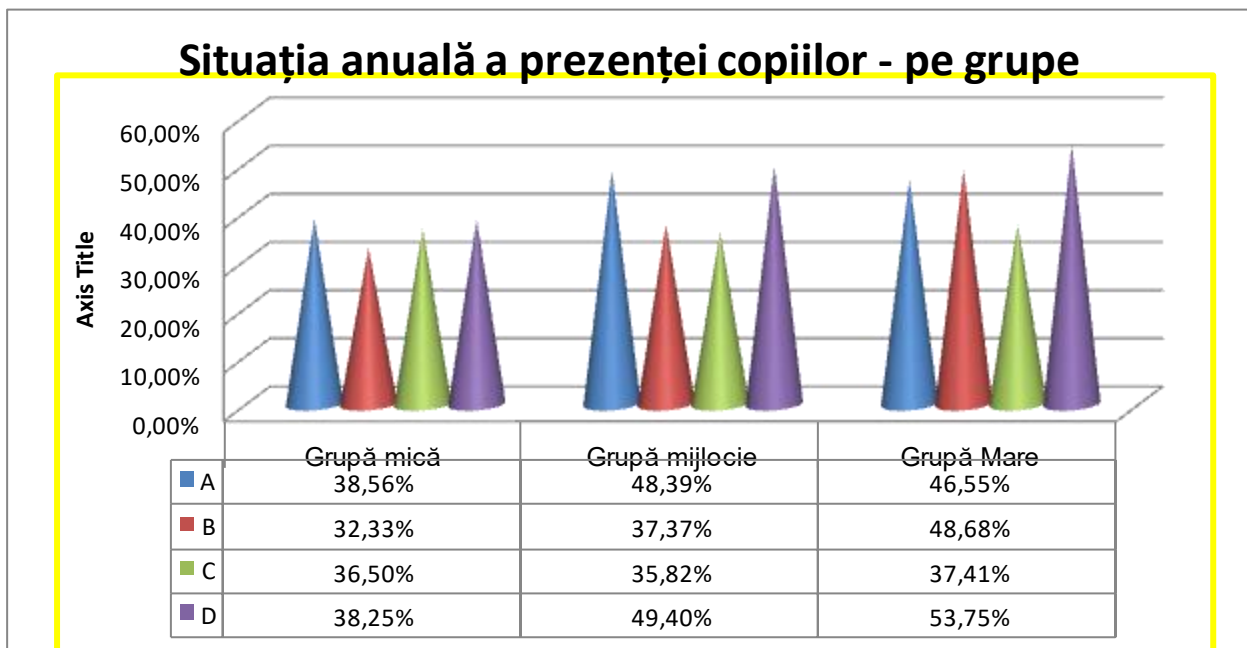
### **Activitatea de înscriere a copiilor pentru anul școlar 2021-2022**

Conform Procedurii operaționale privind înscrierea preșcolarilor în grădiniță și a ordinului IȘJ Suceava nr. 30924 din 26.05.2021, comisia de mobilitate a procedat la înscrierea copiilor pentru anul școlar 2021-2022, în două etape după cum urmează:

- a. Prima etapă de înscrieri s-a desfășurat în perioada 02.06.2021– 11.06.2021, unitatea de învățământ având disponibil un total de 280 de locuri din care 80 locuri pentru grupă mică, 200 locuri pentru reînscrierea copiilor de la grupele mijlocii și mari. După etapa reînscrierilor și prima etapă de înscrieri, au fost ocupate toate locurile.
- b. A doua etapă de înscrieri s-a desfășurat în perioada 28.06.2021 - 17.07.2021, dar nemaifiind locuri, această etapă nu a mai avut loc. Așadar în urma primei etape de înscrieri gradul de ocupare a locurilor în unitatea de învățământ este de 100%.

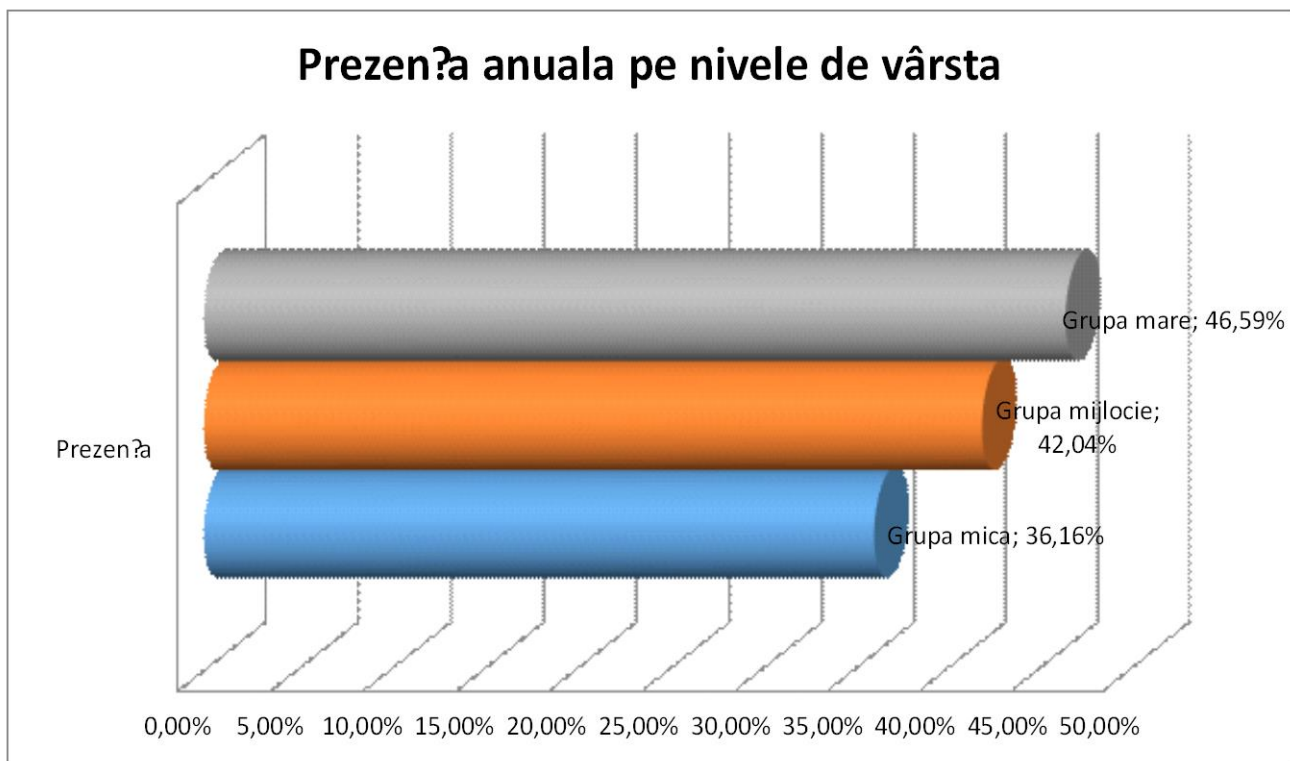
### **2.2. Monitorizarea frecvenței copiilor în grădiniță – anul școlar 2020-2021**

Conform atribuțiilor comisiei de mobilitate, am monitorizat prezența lunară a copiilor la toate grupele din cadrul unității de învățământ. Rezultatele pot fi observate în graficul 2.3. și Graficul 2.4.



**Grafic 2.3. Situația anuală a prezenței copiilor – pe grupe**

**Grafic 2.4. Prezența anuală pe nivele de vârstă**



### 2.3. Efectuarea concediilor de odihnă

Stabilirea și planificarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic din unitate a fost realizată prin hotărârea Consiliului de Administrație din ședința din data de 30.10.2020, cu respectarea OMECTS 50559 din 07.10.2011. În acest sens directorul unității a emis decizia nr.

103 din 16.10.2020 privind aprobarea cererilor de efectuare a concediului de odihnă, formulate de cadrele didactice din unitate. Planificarea concediilor de odihnă a fost respectată în totalitate.

#### 2.4. Evidența traiectului școlar

În anul școlar 2021-2022 un număr de 85 copii din unitatea noastră au început clasa pregătitoare. Din aceștia 31 de copii au fost înscriși la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți, 21 copii la Școala Gimnazială „Regina Elisabeta” Rădăuți, 18 copii la Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți la restul copiilor fiind înscriși la alte unități școlare din Municipiul și județul Suceava. Vom monitoriza rezultatele obținute de acești copii, tinând legătura cu cadrele didactice de la școlile menționate anterior.

Conform metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, părinții au fost îndrumați către specialistul desemnat de C.J.R.A.E. Suceava pt zona Rădăuți în vederea evaluării psihosomatice a copiilor pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

#### ANALIZA SWOT:

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>	<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- recunoașterea grădiniței, ca instituție de prestigiu în municipiu, pentru serviciile educaționale de calitate oferite;</li> <li>- ambient favorabil desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate;</li> <li>- deschidere către nou, către practici europene și experiențe ce influențează creșterea calității serviciilor educaționale;</li> <li>- condiții de securitate și protejarea fizică și mintală a copiilor</li> <li>-structurile manageriale (comisiile de lucru) sunt responsabile și lucrează consecvent pentru realizarea planurilor manageriale propuse asigurând o bună comunicare la nivelul organizației, chiar și în condiții de pandemie;</li> <li>- relația grădiniță – familie - comunitate, bine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-complexitatea acțiunilor manageriale au provocat unele disfuncționalități temporale;</li> <li>- frecvență redusă în anumite perioade ale anului școlar din motive de sănătate;</li> <li>- în cadrul echipelor de lucru la nivelul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-resurse umane disponibile și cu capacitate de efort maximă care pot participa la acțiunile manageriale ce pot controla și îndruma demersurile în dezvoltarea instituției;</li> <li>-colaborare bună cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inconsecvența sistemului legislativ;</li> <li>reorganizarea rețelei școlare;</li> </ul>

dezvoltată; - la nivelul organizației, se asigură o bună comunicare, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională sunt bune; - 4 gradații de merit; - managerul unității este perfecționat în probleme de management instituțional, face parte din Corpul Național de experți în management și din Corpul de metodiști al ISJ; - în cadrul organizației avem cadre didactice metodiste, formatori și responsabile cerc pedagogic care contribuie la creșterea calității managementului instituțional și educațional -existența documentelor manageriale, funcționale și adaptate la nevoile grădiniței	comisiilor funcționale, majoritatea responsabilităților le realizează responsabilul de comisie; -lipsa unor parteneriate importante care să vină în sprijinul creșterii calității serviciilor educaționale	reprezentanții comunității locale și ale instituțiilor partenere;	
---	---	---	--

#### **IV.OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Cei **340 preșcolari**, au participat cu interes la programul oferit, program bazat în principal pe respectarea **Planului de învățământ și a Curriculumului Național**.

Programele instructiv-educative au fost echilibrate, iar conținuturile abordate au avut ca suport, auxiliare **didactice accesibile, metodici și materiale de specialitate care răspund cerințelor actuale ale educației timpurii**.

Programele curriculare adaptate la specificul grădiniței au la bază Curriculum Național și se desfășoară conform schemei orare pentru cele 12 grupe ce funcționează conform Planului de învățământ pentru învățământul preșcolar. Întreaga ofertă educațională asigură formarea copiilor preșcolari din perspectiva cerințelor învățământului european bazat pe direcții clare de dezvoltare socială și vocațională.

Activitățile instructiv-educative desfășurate în anul școlar 2020-2021, au fost variate și interesante, accesibile pentru copii, asemenea unor povești captivante, concepute și proiectate original și creativ.

Activitatea specifică are caracter didactic și se desfășoară în funcție de :

- specificul vârstei;
- nivelul de dezvoltare al copiilor.

Tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ preșcolar sunt: **activitățile pe domenii experiențiale, jocuri și activități alese și activități de dezvoltare personală**.

**Activitățile** de învățare reprezintă ansamblul de acțiuni cu caracter planificat, sistematic și metodic, intensiv organizate și conduse de cadrul didactic.

**Activitățile pe domenii experiențiale** sunt activitățile integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de

curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Numărul acestora indică îndeosebi numărul maxim de discipline care pot fi parcurse într-o săptămână (și ne referim la disciplinele/domeniile de învățare care pot intra în componența domeniilor experiențiale respective).

**Jocurile și activitățile didactice alese** sunt cele pe care copiii și le aleg și îi ajută pe aceștia să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii fizice, a mediului social și cultural căruia îi aparțin, a matematicii, comunicării, a limbajului citit și scris. Ele se desfășoară pe grupuri mici, în perechi și chiar individual.

**Activitățile de dezvoltare personală** includ **rutinele, tranzițiile și activitățile din perioada după-amiezii** (pentru grupele de program prelungit), inclusiv activitățile opționale.

#### **Activitățile conexe**

Activitățile/ serviciile conexe care sprijină derularea activității specifice din grădinița cu program prelungit sunt :

- a) asistența psihopedagogică individuală și de grup acordată copiilor;
- b) serviciile de asigurare a mesei, supraveghere, odihnă;

**Programele activităților educative** au cuprins o gamă largă de acțiuni cu conținuturi bogate și tematici interesante ce sunt realizate prin strategii care dau valoarea educativă scontată asigurând atingerea indicatorilor de performanță.

Implicarea unității în organizarea și participarea la diverse concursuri județene, zonale, naționale, cum ar fi:

- Concursul Național de artă plastică „Penelul fermecat”-program național de educație pentru dezvoltare personală;
- Concursurile Naționale și Internaționale cuprinse în CAEN, CAER și CAEJ:.

**Programe de parteneriat educațional** naționale și județene cuprinse în oferta educațională a grădiniței au fost:

- „Să citim pentru mileniul III”- program național de stimulare a interesului pentru lectură;
- ”Eco-grădinița”- program național de educație ecologică;
- ”Kalokagatia”- program național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport;
- „Noilor educații”- program județean de adaptare a educației timpurii la problematica lumii contemporane;
- Proiect județean de educație nutrițională ”Mănânc sănătos, cresc frumos”

#### **Programele de formare și dezvoltare profesională :**

- Simpozion Național decla GPP Prichindel Suceava;
- Sesiunile județene anuale de comunicări și referate pe teme de specialitate;
- Concurs de creativitate didactică „Inovație, creativitate, performanță”;
- Cercuri pedagogice și comisii metodice;
- Schimburi de experiență, etc.

**Curriculum la decizia grădiniței** propus, a respectat opțiunile părinților și mai ales abilitățile și aptitudinile copiilor, astfel încât conținutul opționalelor a răspuns nevoilor de dezvoltare aptitudinală și vocațională ale acestora. Opțiunile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Disciplina opțională
1.	„Căsuța cu povești”
2.	„Micii artiști”
3.	„Tangram, pătratul magic”
4.	„Prietenii curcubeului”
5.	„ABC –ul sănătății”
6.	„Căsuța cu povești”
7.	„Creștem mari și sănătoși”

### ANALIZA SWOT:

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>	<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<p>-Grădinița își desfășoară programul educațional în baza planului de învățământ pentru învățământul preșcolar , a Curriculum-ului Național și CDS, dispunând de auxiliare didactice, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, hărți, atlasuri, îndrumătoare, ghiduri metodologice și de evaluare, softuri educaționale;</p> <p>-oferta educațională este adaptată anual cerințelor părinților și aptitudinilor copiilor;</p> <p>-existența CDS-ului</p> <p>-program specific pentru programul „Școala Altfel” care în acest an s-a realizat online;</p> <p>-accesul cadrelor didactice la informații</p>	<p>- activitățile extrașcolare se desfășoară mai mult în timpul procesului didactic datorită programului specific al grădiniței;</p> <p>- activitățile opționale sunt conduse numai de educatoare fără implicarea unor specialiști (inexistența unei forme legale de plată a acestor ore)</p> <p>- numărul mare de copii de la grupe face de multe ori ineficientă aplicarea pedagogiei diferențiate și individualizate;</p> <p>-desfășurarea programului în sistem integrat necesită o multitudine de materiale pentru procurarea și confecționarea cărora, cadrele didactice nu pot asigura permanent nevoia de resurse financiare și temporale</p>	<p>-flexibilizarea curriculumului pentru învățământul preșcolar</p> <p>-surse multiple de informare</p>	<p>- complexitatea programului impus de curriculum</p>

**Resursele materiale** sunt concretizate în primul rând în spațiile celor **12 săli de grupă** bine dotate cu mobilier corespunzător derulării procesului didactic conform cerințelor Curriculumului Național privind abordarea unui învățământ integrat, diferențiat și individualizat.

**Baza didactico-materială** satisface nevoile de desfășurare a unui învățământ modern pe baza noilor tehnologii care sunt foarte cunoscute și aplicate cu succes de cadrele didactice.

### **1.Confecționarea și recondiționarea de mobilier școlar:**

- 2 săli de grupă mobilate complet (GPP Prichindelul)
- vestiarul a 4 săli de grupă etaj( GPP Prichindelul)
- sala de mese și blocul alimentar (GPP Pinochio)

### **2.Achiziționarea de aparatură IT, echipamente conectivitate, echipamente multimedia:**

- 3 calculatoare ( 1 la GPP Pinochio, 2 la GPP Prichindelul )
- 2 imprimante color Epson ( 1 la GPP Pinochio, 1 la GPP Prichindelul )
- 5 lămpi sterilizare cu ozon
- 2 camere web

### **3.Reabilitarea, igienizarea, renovarea și asigurarea funcționalității corespunzătoare a spațiilor din interiorul și exteriorul grădiniței :**

- igienizare prin văruiere (reparare) a sălilor de grupă de la GPP Prichindelul și GPN Arlehino; (6200+3568=9768 lei)
- reparat poarta de acces marfă (7.725 lei)
- 2 pompe de stropit- dezinfectat intrările și locurile de joacă
- 2 cuptoare Electrolux la GPP Pinochio (3.099 lei)
- 1 stație de călcat la GPP Prichindelul (780 lei)
- coșuri cu pedală, dispensere dezinfectant sau săpun

### **4 .Achiziționarea de materiale didactice, accesorii, echipamente, necesare creșterii și popularizării calității serviciilor educaționale.**

- cutii luminoase, nisip kinetic, afișier, rame-click, display-click, enciclopedii pentru preșcolari, etc.

**Biblioteca grădiniței (centru de documentare)** oferă materiale de specialitate diverse, iar bibliotecile din sălile de grupe precum și trusele cu materiale de la fiecare grupă au fost îmbunătățite pe tot parcursul anului școlar trecut astfel încât au putut satisface cerințele unui învățământ concret-intuitiv de calitate. Toate activitățile din programele stabilite printr-un management competent s-au bazat în desfășurare pe materiale didactice de actualitate și accesibile, prin estetică și diversitate.

### ***SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE FINANCIARE***

Conform bugetelor alocate pentru anul calendaristic 2020 in conformitate cu finantarea per copil cât si a sumelor repartizate din bugetul local pentru reparatii curente si investitii, unitatea noastra prezinta urmatoarea executie bugetara până la această dată:

<b><i>BUGET ALOCAT PENTRU ANUL CALENDARISTIC 2021</i></b>		
<b><i>CHELTUIELI DE PERSONAL</i></b>	<b><i>BUNURI ȘI SERVICII</i></b>	<b><i>CHELTUIELI DE CAPITAL</i></b>
<b><i>2614346 RON</i></b>	<b><i>236.765 RON</i></b>	

## ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a grădiniței;</p> <p>-spațiile din sălile de grupa bine organizate, amenajate și dotate conform cerințelor Curriculumului național pentru învățământul preșcolar;</p> <p>-sistem de securitate cu camere video</p>	<p>-uzură fizică a unor materiale didactice și aparatură IT;</p> <p>-uzură fizică destul de rapidă a obiectelor din blocul alimentar (cuptoarele electrice și pe gaz) și spălătorie (mașinile de spălat, uscat, stația de călcat);</p> <p>-slaba finanțare a învățământul preșcolar cu materiale didactice specifice (planificari, auxiliare didactice, materiale didactice necesare)</p> <p>-dificultăți în identificarea de surse extrabugetare.</p> <p>- lipsa spațiilor necesare desfășurării activităților extracurriculare, a celor metodice, logopedie și consiliere a părinților;</p>	<p>-o bună colaborare cu Autoritățile locale în ce privește aprobarea propunerilor de buget;</p> <p>-parteneriate cu societăți sponsor ( Egger, Axxa, Luc&amp;Dan)</p>	<p>-resurse financiare insuficiente</p> <p>-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice</p> <p>-permanente modificări legislative în domeniul financiar</p>

În concluzie, putem afirma că în momentul de față funcționăm într-o grădiniță cu spații funcționale, dotate corespunzător, în care copiii pot desfășura o diversitate de acțiuni curriculare și extracurriculare.

### V. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE, CONTROL, EVALUARE

La nivelul unității noastre s-au făcut eforturi de către toți factorii responsabili:-director, responsabil CEAC, Comisia pentru curriculum, SCIM, consilierul educativ, responsabilii celorlalte comisii și compartimente funcționale din unitate în scopul creșterii calității educației.

**Activitatea de monitorizare, îndrumare, control, evaluare** a vizat toate domeniile manageriale și în acest sens s-a evaluat proiectarea și realizarea activităților instructiv – educative, dezvoltarea relației grădiniță- familie, întărirea rolului grădiniței în comunitate, îmbunătățirea activității în vederea creșterii gradului de apreciere a beneficiarilor direcți (copiii) și a celor indirecti (părinții ).

Pentru creșterea calității actului educațional și monitorizarea activității cadrelor didactice la catedră s-au elaborat planuri operaționale, graficul asistențelor, Plan unic de control, îndrumare, monitorizare, evaluare, instrumente de control și îndrumare prin care s-a urmărit:

- desfășurarea activităților didactice zilnice, utilizarea mijloacelor didactice moderne , desfășurarea unor activități atractive, bazate pe formare de priceperi și deprinderi și nu pe reproducerea de informații.

- evaluarea progresului școlar prin teste de evaluare a cunoștințelor la grupele mari, teste formative și sumative, au fost analizate rezultatele în cadrul comisiei metodice, C.A., C.P. , s-au făcut propuneri de măsuri pentru remedierea rezultatelor.

- sprijinirea și consilierea cadrele didactice debutante privind proiectarea activităților didactice;

- prelucrarea calendarului înscrierii la perfecționarea prin grade didactice;

- încurajarea personalului didactic pentru a participa la cursuri de formare și dezvoltare profesională.

Un rol important în desfășurarea întregii activități didactice l-a avut și **Comisia pentru curriculum** care a urmărit în permanență desfășurarea tuturor acțiunilor de proiectare, organizare desfășurare, evaluare realizând astfel toate obiectivele propuse.

Rezultatele activității de monitorizare, îndrumare, control, evaluare au confirmat următoarele aspecte ale activității desfășurate în toate compartimentele, astfel că:

**1.Proiectarea, organizarea și desfășurarea** procesului instructiv-educativ s-a bazat pe pregătirea zilnică a educatoarelor, pe amenajarea spațiului educațional și mai cu seamă pe scenariile didactice parcurse.

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

Controalele inopinate, asistențele efectuate la fiecare grupă, activitățile metodice, activitățile educative desfășurate la nivel de unitate sau cele derulate prin programul „Ecogrădinița” , „Să citim pentru mileniul III” și „Kalokagatia” au dovedit că majoritatea educatoarelor se pregătesc cu seriozitate pentru activități, folosesc material didactic interesant și atractiv pentru copii, stabilesc scenarii care permit parcurgerea conținuturilor și realizarea obiectivelor propuse.

În majoritatea claselor spațiul amenajat a permis realizarea unui învățământ diferențiat pe grupuri mici, zonele/centrele amenajate asigurând în același timp și satisfacerea nevoilor și intereselor copiilor. Toate grupele au reușit în anul școlar trecut să realizeze o dotarea corespunzătoare a acestor zone, iar pe parcursul vacanței de vară toate aceste centre au fost substanțial îmbunătățite, fapt ce va ușura mult derularea programelor stabilite în perioada următoare.

Asistențele efectuate la diverse activități m-au convins că pregătirea serioasă a activităților asigură eficiența și mai ales atingerea integrală a obiectivelor. O parte dintre educatoare abordează cu multă seriozitate și responsabilitate organizarea și desfășurarea tuturor activităților fiind preocupate de punerea la dispoziția copiilor a unui material divers și interesant, folosind strategii care au antrenat toți copiii la activități, iar acuratețea demersurilor didactice,

claritatea sarcinilor transmise și nivelul de cunoștințe al copiilor stabilind nivelul ridicat la care se lucrează atingându-se performanțele stabilite prin obiective.

**2.Desfășurarea activităților de învățare** a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare respectiv cadre didactice, părinți, copii dar și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate a căror implicare a fost la fel de importantă. În desfășurarea acestora, accentul a căzut pe încurajarea inițiativei copilului și a luării deciziei, pe învățarea prin experimente și exersări individuale. S-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune. Calendarul naturii, Jurnalul grupei sunt mijloace de învățare care nu lipsesc din sălile de grupă.

Un alt aspect se referă la ergonomia derulării actului didactic, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice, acordarea atenției cuvenite în desfășurarea activităților în aer liber. Formele de organizare sunt corelate cu tipurile de activități derulate: la jocurile și activitățile libere predomină lucrul în grupuri mici, individual și în perechi; activitățile pe domenii experiențiale în majoritatea lor au fost desfășurate optându-se pentru o abordare integrată a conținuturilor.

Strategiile didactice utilizate în transmiterea cunoștințelor au fost variate, predominând jocul sub toate aspectele sale, iar metodele interactive, cele moderne și cele clasice au fost corect îmbinate tocmai pentru ca obiectivele procesului de predare-învățare-evaluare să poată fi realizate.

Utilizarea mijloacelor de învățământ în contextul strategiilor de predare-învățare care însoțesc explicațiile educatoarelor a devenit o preocupare permanentă a cadrelor astfel încât parca s-a instalat o concurență între cadre în a folosi o diversitate de materiale care să poată în final să asigure obținerea rezultatelor scontate.

Relația cadru didactic-copil a avut un rol important în stimularea interesului copilului pentru a veni cu plăcere la grădiniță.

#### **Puncte tari:**

- Toate educatoarele au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare domeniu experiențial, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

- Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare precum și de standardele de competență de la sfârșitul ciclului preșcolar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare domeniu experiențial pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe copil.

- Pentru mobilizarea copiilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

- În activitățile desfășurate la grupe, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucru în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de

cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

- Pentru bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor.

- Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

### **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

- Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare (initială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: I (comportament însușit), D (comportament în dezvoltare) și A (comportament absent). În urma evaluărilor s-a constatat că majoritatea preșcolarilor dețin cunoștințele prevăzute de curriculum și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

- Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe în parcurgere conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu grupele precedente, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele copiilor.

#### **Puncte tari:**

- Respectarea planului de învățământ și a Curriculumului pentru învățământul preșcolar ;
- Adaptarea Curriculumului Național la specificul unității noastre și la particularităților de vârstă pentru fiecare nivel;
- Stabilirea priorităților prin identificarea nevoilor de cunoaștere ale copiilor și satisfacere a intereselor acestora;
- Selectarea de conținuturi interesante care au permis realizarea unor obiective stabilite în concordanță cu acestea și cu nivelul de dezvoltare al copiilor;
- Realizarea de programe coerente prin teme interesante, prin scenarii complete și finalități educative clare și durabile.
- Transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv- educativ;
- Selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- Facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- Abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu maximum de seriozitate și interes profesional ;
- Informarea și consilierea familiilor copiilor;

- Asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate ( activități în grup, învățarea prin cooperare, etc.)
- Valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, păstrarea lor în portofolii și implicarea acestora la diverse concursuri la nivel local, județean și național;
- Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
- Asigurarea sănătății copiilor în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media locală.

#### **Puncte slabe:**

- - utilizarea în exces la unele grupe a televizorului pentru desene animate;
- - puține mijloace de realizare ale ALA2
- -unele cadre didactice nu dau atenție maximă unor etape din activitatea cu copiii: exemplu: servirea meselor, pregătirea copiilor pentru somn, somnul copiilor,(activ. de dezvoltare personală) activitățile liber alese de după masă;
- -organizarea activităților de recuperare a cunoștințelor pentru copiii care lipsesc din motive medicale;
- -identificarea de strategii didactice de muncă independentă cu copiii care necesită ajutor suplimentar ;
- -tratarea diferențiată a copiilor cu nevoi speciale;
- -colaborarea cu părinții pentru a-i implica mai mult în educarea copiilor lor.

**VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** s-a bazat pe o bună comunicare internă și pe o permanentă monitorizarea, îndrumare, coordonare și control a activității în ansamblul ei nota dominantă a tuturor rezultatelor pozitive, fiind comportamentul profesional și atitudinal al cadrelor în cadrul organizației și în afara ei. Rezultatele cu care ne putem mândri la ceas de bilanț precum și nivelul ridicat al calității serviciilor educaționale se datoresc în primul rând competențelor cadrelor didactice, pregătirii acestora și mai ales responsabilității cu care acestea răspund cerințelor unei profesii ce formează oameni. Întreaga echipă managerială împreună cu echipa ce coordonează **activitatea de evaluare și asigurare a calității (CEAC)** coordonată de d-na prof. Emilia Dan a parcurs în anul școlar trecut încă o etapă din perioada de aplicare a unui PDI ce impune ținte strategice clare ce trebuie realizate. Activitatea acestei comisii este foarte grea dacă luăm în calcul multitudinea de probleme pe care trebuie să le monitorizeze și să le țină sub control. Competențele coordonatorului acestei comisii și preocuparea pentru realizarea tuturor activităților propuse prin Planul operațional au contribuit la bunul mers al activității în ansamblul ei la nivel de organizație.

#### **Puncte tari:**

- Încadrarea cu personal didactic s-a realizat cu respectarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2020-2021 și graficului elaborat de MEN.

- Proiectul de încadrare n-a suferit modificări, cele 23 de cadre didactice cu care unitatea are contract individual de muncă încheiat și-au desfășurat activitatea conform sarcinilor din fișele de post respectând în același timp legislația privind Protecția muncii și cea privind disciplina în muncă- Codul de etică profesională.

- Pe parcursul anului școlar nu au fost semnalate cazuri de indisciplină sau conflicte de muncă fapt ce a contribuit la bunul mers al întregii activități educaționale.

- **Formarea profesională** a cadrelor didactice, coordonată foarte bine de d-na prof. Covașă Daniela a fost îmbunătățită datorită oportunităților în acest sens:

- ❖ existența unui număr mare de proiecte și programe gratuite pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- ❖ oportunitatea de a susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din bugetul grădiniței;
- ❖ disponibilitatea unor furnizori de formare de a-și promova oferta de formare profesională a cadrelor didactice;
- ❖ înscrierea și participarea la cursuri de formare a tuturor cadrelor care au de atins cele 90 de credite transferabile pe parcursul a 5 ani;
- ❖ înscrierea la grade didactice conform Metodologiei formării continue a personalului didactic sau prin alte forme de perfecționare.

Situația privind activitatea de perfecționare a cadrelor și formare continuă desfășurată în anul școlar trecut se prezintă astfel:

### 1. Evoluția în carieră

Înscrieri la grade didactice și susținerea de inspectii curente/speciale:

Cadrelor didactice de la G.P.P. „Prichindelul” Rți sunt preocupate evoluția în carieră și s-au înscris la grade didactice astfel:

GRADUL DIDACTIC DEFINITIV	-
GRAD DIDACTIC II	2 cadre didactice care au susținut IC1 pentru înscrierea la gradul didactic II
GRAD I	1 cadru didactic care a susținut IC1 pentru înscrierea la gradul didactic I

# EVIDENȚA FORMĂRII CONTINUE

2020-2021

## CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE ONLINE

### **„Bazele formării pentru profesia didactică”**

ISJ Suceava, 10 ore, 19-20.02.2021

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Cruț Ana Maria	GPP „Prichindelul” Rădăuți
2.	Iftinchi Larisa	GPP „Prichindelul” Rădăuți
3.	Dan Andreea Rut	GPP „Arlechino” Rădăuți

Total nr. ore: 30

### **„Educația copiilor preșcolari prin activități desfășurate cu ajutorul tehnologiei și a internetului”**

CCD „G. Tofan” Sv., 30 ore, iulie 2021;

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Muntean Anamaria	GPP „Pinocchio” Rădăuți
2.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinocchio” Rădăuți
3.	Pîrghie Dulcineea Căpșunica	GPP „Pinocchio” Rădăuți
4.	Pintea Mirela	GPP „Pinocchio” Rădăuți

Total nr. ore: 120

## WEBINARII

### **„Cum pui în scenă un spectacol de povești”**

Atelier de Cuvinte Timișoara, 90 minute, 17.06.2021

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Muntean Anamaria	GPP „Pinocchio” Rădăuți
2.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinocchio” Rădăuți
3.	Pîrghie Dulcineea Căpșunica	GPP „Pinocchio” Rădăuți
4.	Puiu Avramia	GPP „Pinocchio” Rădăuți
5.	Onuțu Laura	GPP „Pinocchio” Rădăuți
6.	Iorga Elena	GPP „Pinocchio” Rădăuți

Total nr. ore: 9

### **„Basmele și poveștile românești- moștenirea culturală a neamului nostru”**

Atelier de Cuvinte Timișoara, 2 ore, 08.06.2021

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
-----------------	--	-------------------------------

1.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți
2.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți
3.	Pîrghie Dulcineea Căpșunica	GPP „Pinochio” Rădăuți
4.	Puiu Avramia	GPP „Pinochio” Rădăuți
5.	Olenici Liliana	GPP „Pinochio” Rădăuți
6.	Pintea Mirela	GPP „Pinochio” Rădăuți
7.	Pomparău Aura-Florentina	GPP „Prichindelul” Rădăuți
8.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți

Total nr. ore: 16

**„Cum implementăm un proiect educațional pas cu pas”**

Direcția Generală Educație tineret și Sport Chișinău, 2 ore, 02.02.2021

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți

Total nr. ore: 2

**„Pași pentru începerea școlii în pandemie”**

Wellbeing Institute, 1 oră, 07.09.2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți

Total nr. ore: 1

**„Continuarea școlii online în timpul pandemiei”**

Wellbeing Institute, Transylvania College și Mind Education, 1 oră, 22.10.2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți

Total nr. ore: 1

**„Comisia de Control intern Managerial (SCIM) din Unitățile de Învățământ Preuniversitar”**

Consult Education SRL, 3 ore, 10.06.2021

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți
2.	Alexa Dana-Vasilica	GPP „Prichindelul” Rădăuți

Total nr. ore: 6

**CONFERINȚE**

**„Promovarea sănătății mintale în școală”**

USV Suceava, 4 ore, 30.09.2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți
2.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți

Total nr. ore: 8

**„Profesor real într-o școală virtuală”**

ORA DE NET, Asociația Salvați copiii, 4 ore, 02.2021

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți
2.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți
3.	Onuțu Laura	GPP „Pinochio” Rădăuți

Total nr. ore: 12

**Nr. total de ore : 205**

## SIMPOZIOANE

Simpozion Național EDUCRATES- Tg. Mureș (18.dec.2020)  
„Strategii didactice inovative”

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Puiu Avramia	GPP „Pinochio” Rădăuți
2.	Onuțu Laura	GPP „Pinochio” Rădăuți
3.	Iorga Elena	GPP „Pinochio” Rădăuți
4.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți
5.	Pintea Mirela	GPP „Pinochio” Rădăuți
6.	Pîrghie Dulcineea-Căpșunica	GPP „Pinochio” Rădăuți
7.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți
8.	Olenici Liliana-Ionela	GPP „Pinochio” Rădăuți

Simpozion Național „Educația timpurie- soluții și practici  
Eficiente în învățarea în mediul online”

Isj Sv,GPP „Prichindel” Suceava- 04.02.2021

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ
1.	Onuțu Laura	GPP „Pinochio” Rădăuți
2.	Iorga Elena	GPP „Pinochio” Rădăuți
3.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți
4.	Pîrghie Dulcineea-Căpșunica	GPP „Pinochio” Rădăuți
5.	Pintea Mirela	GPP „Pinochio” Rădăuți
6.	Puiu Avramia	GPP „Pinochio” Rădăuți
7.	Olenici Liliana Ionela	GPP „Pinochio” Rădăuți
8.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți
9.	Caciur Cristina	GPP „Prichindelul” Rădăuți
10.	Muscă Maria Lenuța	GPP „Prichindelul” Rădăuți
11.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți

## SESIUNI DE COMUNICĂRI ȘI REFERATE

Sesiune județeană de comunicări și referate  
**„De la joc la educație financiară- jocuri și  
activități adecvate preșcolarilor”**  
ISJ Sv.,GPN Panaci+GPP „Pinocchio” Fălticeni

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Onuțu Laura	GPP „Pinocchio” Rădăuți
2.	Iorga Elena	GPP „Pinocchio” Rădăuți
3.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinocchio” Rădăuți
4.	Muntean Anamaria	GPP „Pinocchio” Rădăuți
5.	Dan Andreea Rut	GPN „Arlechino” Rădăuți

Sesiune județeană de comunicări și referate  
**„Grădinița de acasă- soluții și practici de învățare,  
Cusprîjinul cadrului didactic”**  
ISJ Suceava, GPN Sadova, 23.01.2021

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Muntean Anamaria	GPP „Pinocchio” Rădăuți
2.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinocchio” Rădăuți
3.	Pîrghie Dulcineea Căpșunica	GPP „Pinocchio” Rădăuți
4.	Onuțu Laura	GPP „Pinocchio” Rădăuți
5.	Iorga Elena	GPP „Pinocchio” Rădăuți
6.	Pintea Mirela	GPP „Pinocchio” Rădăuți
7.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți

## CONCURSURI pentru cadre didactice

**Concurs de selecție a metodiștilor ISJ Sv.  
ISJ Suceava, CCD Sv.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Dan Emilia	GPP „Prichindelul” Rădăuți
2.	Pomparău Aura-Florentina	GPP „Prichindelul” Rădăuți

**Expoziție resurse didactice pentru educație timpurie  
Proiectul ETIC, ISJ Sv., USV, 22.06.2021**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>
1.	Dan Emilia	GPP „Prichindelul” Rădăuți
2.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți

3.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți
4.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți
5.	Dan Andreea Rut	

**„Inovație. Creativitate. Performanță”**  
**ISJ Sv.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Secțiunea</b>
1.	Grimmi Eva-Virginia	GPP „Pinochio” Rădăuți	Secțiunea I – Integrat Secțiunea a II-a - Inedit
4.	Muntean Anamaria	GPP „Pinochio” Rădăuți	Secțiunea I – Integrat Secțiunea a II-a - Inedit
5.	Caciur Cristina	GPP „Prichindelul” Rădăuți	Secțiunea a V-a - Ludic Secțiunea a VI-a - Opțional
6.	Bodea Mihaela	GPP „Prichindelul” Rădăuți	Secțiunea I -Integrat Secțiunea a IV-a- Secvențial
7.	Dan Emilia	GPP „Prichindelul” Rădăuți	Secțiunea a II-a –Inedit Secțiunea a V-a Ludic
8.	Covașă Daniela	GPP „Prichindelul” Rădăuți	Secțiunea a II-a- Inedit Secțiunea a VI-a - Opțional
9.	Alexa Dana Vasilica	GPP „Prichindelul” Rădăuți	Secțiunea I - Integrat
10.	Muscă Lenuța	GPP „Prichindelul” Rădăuți	Secțiunea I – Integrat
11.	Lazăr Silvia Maria	GPN „Arlechino” Rădăuți	Secțiunea I – Integrat
12.	Dan Andreea Rut	GPN „Arlechino” Rădăuți	Secțiunea a II-a - Inedit

***Activitatea metodică și a cercurilor pedagogice***

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și cercurilor pedagogice au avut un rol important în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate.

În cadrul cercului pedagogic semestrul al II lea, activitatea demonstrativă cu preșcolarii cu tema „Învățarea senzorială – învățarea experiențială” a fost susținută de dna instit. Dana Alexa, iar referatul a fost susținut de dna prof. Busuioc Florentina.

Aceste activități au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, urmărindu-se:

- ❖ autoperfecționare prin studiu individual, documentare privind întocmirea de documente de proiectare, programe pentru opțional, planuri manageriale pentru diverse activități, publicarea de lucrări/articole științifice, activități de formare cu teme cerute de cadre în cadrul comisiilor metodice și întâlniri de lucru ce au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice, cum ar fi:
- ❖ modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al educatoarelor;
- ❖ dezvoltarea respectului pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- ❖ îmbogățirea strategiilor de evaluare corectă a rezultatelor învățării identificându-se permanent măsuri de îmbunătățire a stilului didactic de predare, învățare, evaluare;
- ❖ schimbul de informații științifice, împărtășirea experiențelor din cadrul activităților didactice ;
- ❖ dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice prin asigurarea unui cadru optim de desfășurare a activităților din cadrul CM;
- ❖ îmbogățirea experienței didactice prin menținerea în actualitatea științifică și psihopedagogică a educatoarelor, pentru formarea unor competențe profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii;
- ❖ cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare prin diversificarea metodelor și procedeele didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- ❖ dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu, creșterea calitativă a bunelor practici didactice, privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formativă cu cele tradiționale;
- ❖ dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;
- ❖ dezvoltarea capacității empatică, a spiritului metodic și al intuiției în activitate;
- ❖ dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- ❖ cultivarea relațiilor : grădiniță – familie, educatoare – copil, educatoare – educatoare, copil – copil, grădiniță – comunitate.

**Activitatea educativă** s-a desfășurat conform Planului operațional stabilit la începutul anului școlar de către Comisia pentru proiecte și programe educative, coordonată de d-na prof. Apetrei Tatiana, activitățile educative curriculare și extracurriculare fiind foarte interesante și bogate în conținut educativ, mobilizând un număr mare de copii și parteneri, în urma cărora s-au obținut rezultate deosebite.

### **Performanțe în activitatea educativă cu preșcolarii:**

NR.	DENUMIREA	TIPUL	TOTAL	NR.	NR.	NR. PREMII	MENTIUNI	DIPLOME
-----	-----------	-------	-------	-----	-----	------------	----------	---------

CRT.	CONCURSULUI/ FESTIVALULUI	CONCURSULUI	PARTI CIPAN TI	PREMII I	PREMII II	III		DE EXCELEN TĂ
1.	Concursul „Penelul Fermecat” Suceava	național	60	Faza zonală - Faza județean ă- Faza națională -	Faza zonală - Faza județean ă- Faza națională -	Faza zonală - Faza județeană- Faza națională-	Faza zonală - Faza județeană- Faza națională-	
<b>TOTAL</b>								

### VII. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

**Parteneriatul educațional** s-a derulat în diverse forme și mijloace, fiecare grupă realizând activități interesante prin care s-au putut antrena toți factorii educaționali în vederea creării celor mai bune condiții pentru derularea întregului program educativ cu copiii.

Grădinița are o bună colaborare cu primăria și comunitatea, fiind susținută în toate acțiunile și demersurile, atât în organizare cât și material

#### PARTENERIATELE EDUCATIONALE ÎNCHEIATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Instituția cu care s-a încheiat parteneriatul	Perioada parteneriatului	Obiectul parteneriatului (concurs, proiect, etc.)
1.	Acord de parteneriat - Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava(CJRAE)	anul școlar 2020-2021	Prof. Mirela Sîmboletcan
2.	Acord de parteneriat Direcția de Asistență Socială Rădăuți	anul școlar 2020-2021	Colaborare
3.	Poliția municipiului Rădăuți	anul școlar 2020-2021	Polițist de proximitate
4.	G.P.N. „Țândărică” Suceava	anul școlar 2020-2021	Campanie interjudețeană
5.	G.P.P „Gulliver” Suceava	anul școlar 2020-2021	Campanie interjudețeană
6.	Grup editorial EDU, TG. Mureș	anul școlar 2020-2021	Simpozion național
7.	Cabinet individual de psihologie Ardelean Mărioara	anul școlar 2020-2021	
8.	Școala Gimnazială „Regina Elisabeta” Rădăuți	anul școlar 2020-2021	Proiecte educaționale
9.	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți	anul școlar 2020-2021	Proiecte educaționale

De menționat sunt și parteneriatele cu: Școala Gimnazială „Miron Costin”, Școala Gimnazială „Jean Bart”, CJRAE-Suceava, Grădinița de la Colegiul „Mihai Eminescu” Suceava, Grădinița „1-2-3” Suceava, Biblioteca I.G.Sbiera, Biserica Sf.Andrei, Biserica „Buna Vestire” Inspectoratul

de Poliție Suceava, ISU- Suceava, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul de Istorie, Tipografia Lidana, Teatru de păpuși Arabela-Suceava, Teatru de păpuși Așchiuță-Iași, Teatru de păpuși Ciprian Porumbescu-Suceava, Ocolul Silvic Adâncata, Cabinete medicale, Colectivele de parinti de la fiecare grupă, parteneri care s-au implicat în diferite moduri în desfășurarea multor activități cu copiii și nu numai.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-crearea și întreținerea legăturilor cu autoritățile locale, prin încheierea unor parteneriate constructive;</p> <p>- încheierea de parteneriate cu unități din județ, atât din mediul rural cât și din mediul urban;</p> <p>-popularitatea de care se bucura gradinita în comunitate ca și calitatea serviciilor educationale</p> <p>-relatiile eficiente stabilite cu mass-media locala</p>	<p>Lipsa unor parteneriate cu unități similare din țară</p>	<p>-incheierea de parteneriate cu mai multe unitati similare din municipiu, judet si alte judete,</p> <p>-atragerea de noi parteneri,institutii ale comunitatii care pot influenta dezvoltarea unitatii</p>	<p>-timpul redus al părinților pentru a participa la activitățile din gradinita</p>

Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între preșcolari, între preșcolari și cadrele didactice sau între cadre didactice și părinți sunt obiective care au stat la baza activității **Comisiei de prevenirea și combaterea a violenței în mediul preșcolar și de condiută profesională**, coordonată de d-na Olenici Liliana.

Plecând de la ideea că preșcolăritatea este vârsta la care copiii au nevoie de părinții lor pentru a acționa civilizată în toate împrejurările, toate cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ au dezbătut în cadrul activităților de consiliere cu părinții și nu numai, activități cu caracter educativ și informativ totodată în vederea stabilirii unei direcții unice și clare de comunicare cu copiii și educării sănătoase a acestora. Acțiunile au avut ca scop prevenirea și combaterea violenței în rândul copiilor, precum și exersarea unor comportamente nonagresive, a unei comunicări nonviolente, într-un mediu confortabil.

Activitatea în ansamblul ei și-a canalizat demersurile spre asigurarea condițiilor desfășurării unui învățământ de calitate, bazându-se în primul rând pe crearea aceluia mediu de securitate, siguranță și sănătate pentru copii și apoi a mediului educațional în care copilul să se poată manifesta liber să-și satisfacă interesele și nevoile de creștere, dezvoltare, formare și educare. La acest aspect e necesar să apreciem și activitatea personalului administrativ care a reușit să facă față solicitărilor astfel încât toate spațiile unității să fie permanent igienizate și puse la dispoziția copiilor, servirea meselor să fie făcută în condiții corespunzătoare, la timp,

respectându-se toate cerințele igienico-sanitare și cele nutriționiste. Un merit în acest sens îl are d-na administrator Moisan Aneta care știe să-și mobilizeze bine echipa cu care lucrează în toate sectoarele activității administrativ-gospodărești astfel încât să nu ne confruntăm cu aspecte ce ar putea afecta sănătatea copiilor.

Compartimentele contabilitate și secretariat pot fi evaluate ca având o activitate corespunzătoare cerințelor. Volumul de muncă este foarte mare mai ales în compartimentul contabilitate, dar pentru că d-na contabilă Calance Crezantima are o colaborare bună cu personalul Primăriei care coordonează activitatea financiară nu s-au înregistrat nereguli, fiind integral realizate următoarele obiective:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea și executia bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
3. Pastrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a grădiniței.
4. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.

Organizația noastră va intensifica eforturile în viitor pentru desfășurarea unui proces educațional ce presupune un cadru democratic bazat pe competență profesională, performanță în oferta serviciilor educaționale, angajare deplină în dezvoltarea parteneriatelor din interiorul și exteriorul unității, promovarea valorilor și concentrarea întregii activități asupra atingerii **finalităților educației preșcolare.**

**Pandemia COVID 19** a adus în fața sistemului de învățământ reale și inedite provocări. Una dintre acestea este și suspendarea cursurilor și derularea procesului educațional cu copiii/elevii/studentii, într-un mod diferit, cu alte mijloace și tipuri de interacțiuni decât cele obișnuite, când procesul de învățământ se făcea în mod direct, față în față.

În acest sens, începând cu data de 11 martie 2020, cadrele didactice din învățământul preșcolar, alături de colegii lor de la celelalte niveluri de învățământ (primar, gimnazial, liceal, universitar), au căutat cele mai potrivite soluții și și-au reconfigurat modalitățile de interacțiune cu copiii, părinții și cu colegi de la același nivel de învățământ și nu numai, apelând la mijloace alternative de comunicare: WhatsApp, Facebook, etc., dovedind că învățarea este un proces continuu, care se poate produce și înafara spațiului clasei/grupe și că școala și familia se pot completa reciproc pentru a face împreună lucruri minunate pentru copii, într-o perioadă dificilă ca aceasta, asigurând, în primul rând, confortul emoțional al copiilor.

În contextul în care învățământul preșcolar nu face parte din învățământul general obligatoriu și prezintă o mai mare flexibilitate curriculară, cadrele didactice au trebuit să dovedească reziliență, având în atenție, cu prioritate, câteva aspecte importante precum:

- starea de bine și confortul emoțional al copiilor și părinților acestora;
- continuarea formării copiilor prin intermediul și cu ajutorul părinților;
- comunicarea și colaborarea cu familiile copiilor și cu alți membri ai comunității, în beneficiul celor mici;
- elaborarea unei maniere de interacțiune cu părinții și cu copiii care să nu genereze presiuni nejustificate sau o supraaglomerare nefirească, cu efecte nocive asupra copiilor, ținând cont de recomandările specialiștilor legate de specificul învățării copiilor de 3-6

ani\*, evitarea expunerii prelungite a acestora la ecranul televizorului, al computerului, telefonului mobil etc., datorită efectelor negative pe care le pot avea;

- identificarea unor soluții particulare pentru cazul în care, tipul acesta de învățare la distanță nu este posibil, fie din lipsa mijloacelor sau a abilităților necesare ale cadrelor didactice sau adulților din familia copilului, fie din cauza unor bariere culturale sau de altă natură care pot bloca interacțiunea.

Continuarea perioadei de suspendare a cursurilor reglementată odată cu prevederile Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3145/21.04.2020 de aprobare a *Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar*, nu face altceva decât să determine cadrele didactice din învățământul preșcolar de a-și continua activitatea într-un ritm diferit, dar cu aceeași determinare și cu efecte favorabile asupra învățării-dezvoltării, menținând legătura cu copiii preșcolari din grupele pe care le conduc, cu predilecție prin intermediul părinților acestora, telefonic, prin alte mijloace sau construind instrumente și resurse necesare unei educații timpurii de calitate pentru perioadele următoare.

Realizat de director , prof. Aura-Florentina Pomparău